

Seite an Seite mit Menschen:

Blinden- und Behindertenzentrum Bern

Das «Blinden- und Behindertenzentrum Bern» ist eine gemeinnützige Institution, die erwachsene Menschen mit einer Behinderung – insbesondere Blinde und Sehbehinderte – in ihrem Leben begleitet. Es bietet Wohnraum für jung und alt, Ausbildungsplätze im geschützten Umfeld und Beratung in Alltag und Beruf. An den Standorten Länggasse und Liebefeld beschäftigt das Zentrum rund 380 Mitarbeitende. Davon sind 175 Menschen mit einer Behinderung.



Zur Unterstützung unserer Verantwortlichen Kommunikation + Fundraising suchen wir eine/n

Allrounder/in Kommunikation

40%, nach Vereinbarung, befristet bis Ende 2012

Als Folge eines Schwangerschaftsurlaubes sind unsere Ressourcen im Bereich Kommunikation + Fundraising im Jahr 2012 knapp. Deshalb brauchen wir Sie als Verstärkung.

Ihr Aufgabenbereich

Sie übernehmen Teilprojekte, verfassen und redigieren Texte, erstellen grafische Dokumente, aktualisieren unseren Webauftritt, fotografieren und erledigen diverse administrative und organisatorische Arbeiten.

Ihr Profil

Sie bringen Erfahrung im Bereich der Kommunikation mit oder studieren in diesem Bereich. Sie sind flexibel, unkompliziert, ein

Organisationstalent und verfügen über ein hohes Dienstleistungsbewusstsein. Weiter sind sie sich das Verfassen verschiedener Texttypen gewohnt und beherrschen die gängigen Grafikprogramme (Indesign, Powerpoint, Photoshop) wie auch Typo 3.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte an das Blinden- und Behindertenzentrum Bern, Human Resource Management, Neufeldstrasse 95, 3012 Bern.

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne Isabella Soucek, Human Resource Management Tel 031 306 31 62.

Informationen zum **Blinden- und Behindertenzentrum** Bern und weitere Stellenangebote finden Sie unter www.b-bern.ch